

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД"
НЕМАЊИНА 15**

**ЈАВНА НАБАВКА – ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОПРАВКУ
КРОВА, АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ И ГРОМОБРАНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ
ОБЈЕКТА ЦЕНТРАЛНОГ ДОМА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ У БЕОГРАДУ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 18/2013

октобар 2013. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке бр. 8078-22/10 од 31.10.2013.год. о покретању поступка јавне набавке број 12/2013 и Решења бр. 8078-23/10 од 31.10.2013. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 18/2013, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОПРАВКУ КРОВА, АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ И ГРОМОБРАНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ОБЈЕКТА ЦЕНТРАЛНОГ ДОМА ВОЈСКЕ СРБИЈЕ У БЕОГРАДУ ЈН бр. 18/2013

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VII	Образац за оцену испуњености услова	17
VIII	Образац понуде	22
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
X	Референтна листа	27
XI	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	28
XII	Образац трошкова припреме понуде	29
XIII	Образац изјаве о независној понуди	30
XIV	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	31
XV	Образац потврде о обиласку локације	32
XVI	Модел уговора	33
XVII	Пројектни задатак	39
XVIII	Услови Завода за заштиту споменика града Београда	43

УКУПНО 44 СТРАНИЦА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: РС-МО-Војнограђевински центар „Београд“

Адреса: Београд, Немањина 15

Интернет страница: <http://www.mod.gov.rs> "Јавне набавке у МО и ВС".

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 18/2013 су услуге – израда техничке документације за поправку крова, атмосферске канализације и громобранске инсталације објекта Централног дома Војске Србије у Београду.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба) - достављањем писаних аката на деловодство Војнограђевинског центра "Београд", Београд, Немањина 15, или факсом на број 011/3222-715 сваког радног дана у времену 8:30-16:00 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 18/2013 су услуге – израда техничке документације за поправку крова, атмосферске канализације и громобранске инсталације објекта Централног дома Војске Србије у Београду. Ознака из општег речника набавки: 71242000–Израда пројеката.

III ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО

1. Опис услуге

Главни пројекат треба да садржи:

- Главни пројекат грађевинско-занатских радова и атмосферске канализације и
- Главни пројекат громобранске инсталације

Техничку документацију радити у складу са Правилником о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користи Министарство одбране и ВС („Сл.војни лист“, бр.29/11) као и на основу важећих техничких прописа, стандарда и норматива за пројектовање и извођење оваквих радова.

2. Обилазак локације

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима задатка, неопходно је да понуђачи о свом трошку изврше обилазак локације у присуству представника тактичког носиоца и инвеститора.

Наручилац ће организовати обилазак локације дана 26.11.2013. године (уторак), у 11:00 часова, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, именом оца, датумом и местом рођења, бројем личне карте, од кога је издата, матичним бројем и адресом становања). **Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације ради подношења понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације (XV).** Пријаве за обилазак се достављају факсом на број 011/3222-715 или директно предајом пријаве на деловодство Војнограђевинског центра "Београд", Београд, Немањина 15. Пријаве морају стићи један дан пре рока за обилазак локације. Лицима која не доставе пријаву на меморандуму понуђача неће бити омогућен улазак у објекат. Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у заказано време дођу испред главног улаза у Централни дом ВС у Београду.

3. Снимање постојећег стања објекта

Након закључења уговора, а пре почетка израде ТД неопходно је да се изврши обилазак локације од стране пројектаната по свим струкама ради снимања постојећег стања и усаглашавања захтева са представницима корисника и инвеститора.

4. Посебни услови

Техничку документацију и извођење радова радити у свему у складу са Правилником о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користи МО и ВС („Сл.војни лист“, бр. 29/11) као и на основу важећих техничких прописа, стандарда и норматива за пројектовање и извођење оваквих радова.

Планираном интервенцијом не сме се угрозити стабилност објекта и суседних објеката, са становишта геотехничких, геолошких карактеристика тла, сеизмичких и конструктивних карактеристика објекта.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

1. Техничка документација

Војнограђевински центар „Београд“ од техничке документације има:

- пројекат адаптације Дома ЈНА из 1965. године
- пројектни задатак за израду Главних пројеката

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. За испуњење додатних услова у поступку јавне набавке, дефинисаних чл. 76. Закона, понуђач мора доказати:

- 1) да ће за испуњење обавезе доставити средство финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом;
- 2) да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:
 - да је у претходној обрачунској години остварио пословне приходе у износу од минимум 3.000.000,00 динара
- 3) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:
 - да има најмање 2 (два) дипломирана архитектонска инжењера са важећом лиценцом за одговорног пројектанта, од којих један мора бити запослен код понуђача на неодређено време са пуним радним временом,
 - да има најмање 1 (једног) запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са законом, дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом одговорног пројектанта инсталација водовода и канализације;
 - да има најмање 1 (једног) запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са законом, дипломираног електро инжењера са важећом лиценцом одговорног пројектанта за електроенергетске инсталације, бр 350;
- 4) да изврши обилазак локације;
- 5) да поседује стручне резултате на пословима израде техничке документације тј. да понуђач, у последњих 5 година, има урађен најмање један главни пројекат за изградњу, адаптацију или реконструкцију објекта чија је уговорена вредност већа од 700.000,00 динара.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно у складу са конкурсном документацијом.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 5) *оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XIV).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- потписане и оверене изјаве о давању соло бланко менице,
- извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) који треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 године. Извештај о бонитету представља доказ којим понуђач доказује да је у 2012. години остварио пословне приходе у износу од минимум 3.000.000,00 динара. Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, водећи члан групе по споразуму из тачке VI.7. овог упутства мора имати пословне приходе у износу од минимум 1.500.000,00 динара у претходној години.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године.

Овај доказ доставља понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, односно наступа као члан групе понуђача.

- фотокопије радних књижица заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО (МЗА) за запослене дипломиране инжењере са траженим лиценцама, са најмање 3 године радног искуства, копијом личне лиценце ИКС са потврдом да је наведени носилац лиценце члан ИКС и да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета и потврдом о важности лиценце за текућу годину-фотокопије оверене печатом лиценцираног инжењера. За лица која нису у запослена код понуђача доставити и доказ о сталном или привременом ангажовању (уговор о вршењу повремених и привремених послова, уговор о пословно-техничкој сарадњи или други уговор који је основ ангажовања).
- доказ о извршеном обиласку се прилаже на обрасцу Потврде о обиласку локације (XV) који треба да буде попуњен на лицу места, након чега га потписује представник Наручиоца који је одређен за обилазак објекта.
- доказ о урађеном и усвојеном главном пројекту за изградњу, адаптацију или реконструкцију објекта чија је уговорена вредност већа од 700.000,00 динара, састоји се од фотокопије уговора из кога су видљиви релевантни подаци: назив објекта, корисна површина, датум закључења уговора, врста и вредност услуге. Копије уговора се достављају уз Референтну листу (X). Пожељно је да фотокопије буду оверене печатом понуђача.

Као референца ће се признавати израђени пројекти у последњих пет година пре објављивања позива за достављање понуда.

Доказ да је понуђач у претходној обрачунској години остварио пословне приходе, у износу од минимум 3.000.000,00 динара садржан је у Извештају о бонитету Агенције за привредне регистре. Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, водећи члан групе по споразуму из тачке VI.7. овог упутства мора имати остварене пословне приходе, у износу од минимум 1.500.000,00 динара

Доказе набројане у овој тачки сложити као прилог уз Образац за оцену испуњености услова (VII), према ознакама у обрасцу.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно. Доказ тражен тачком V 1.2. тачка 1). за достављање средства финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом, прилаже један од чланова групе понуђача који је за то овлашћен од стране осталих чланова (што између осталог треба предвидети споразумом који мора испуњавати услове из тачке VI.7. овог упутства).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Војнограђевински центар „Београд“, Београд, Немањина 15, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге – израда техничке документације за поправку крова, атмосферске канализације и громобранске инсталације објекта Централног дома Војске Србије у Београду, ЈН бр. 18/2013- НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.12.2013. године до 12,00 часова**.

Отварање понуда је истог дана, 02.12.2013.године, у 12,30 часова у канцеларији 118 на I спрату Војнограђевинског центра „Београд“, Београд, Немањина 15.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се састоји од свих образаца, са траженим прилозима, који морају бити поређани редоследом од поглавља VII-XVI. Сви прилози уз образац поглавља VII морају бити одвојени посебним листовима на којима се налази ознака прилога.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Војнограђевински центар „Београд“, Београд, Немањина 15, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – израда техничке документације за поправку крова, атмосферске канализације и громобранске инсталације објекта Централног дома Војске Србије у Београду, ЈН бр. 18/2013- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – израда техничке документације за поправку крова, атмосферске канализације и громобранске инсталације објекта Централног дома Војске Србије у Београду, ЈН бр. 18/2013- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – израда техничке документације за поправку крова, атмосферске канализације и громобранске инсталације објекта Централног дома Војске Србије у Београду, ЈН бр. 18/2013- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – израда техничке документације за поправку крова, атмосферске канализације и громобранске инсталације објекта Централног дома Војске Србије у Београду, ЈН бр. 18/2013- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Исплата извршене услуге ће се извршити по привременој ситуацији у износу од 95% цене по извршеној техничкој контроли Главног пројекта од стране Ревизионе комисије Министарства одбране, без примедби, а преосталих 5% по коначном обрачуна путем окончане ситуације.

Исплата извршене услуге се врши у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка ДПО, који настаје:

- за привремене ситуације од дана овере Наручиоца,
- за окончану ситуацију од дана овере окончане ситуације од стране Комисије за коначни обрачун.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Рок за отклањање недостатака на усвојеној техничкој документацији

Рок за отклањање недостатака се рачуна од дана примопредаје техничке документације.

Минимални рок за отклањање недостатака је 2 године од дана примопредаје.

Под даном примопредаје подразумева се добијање Решења о исправности ТД надлежног органа МО и предаја комплетне документације у уговореном броју примерака.

8.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за извршење услуге (израда техничке документације, поступање по примедбама, комплетирање ТД у 5 примерака и предаја на деловодство наручиоца) не може бити дужи од 30 дана од дана увођења извршиоца на пројектовању у посао.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 60 дана.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понудом треба обухватити цену израде Главних пројеката у пет примерака (примерак бр. 1 са ценама) као и у електронској форми, један примерак на ЦД-у.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде (www.purs.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине (www.sepa.gov.rs) и Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине (www.merz.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике (www.minrzs.gov.rs).

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Извршилац се обавезује да Наручиоцу као средство обезбеђења за извршење обавеза преузетих овим уговором, преда бланко соло меницу са одговарајућим писменим меничним овлашћењем на име Наручиоца.

11.2. Бланко соло меница доставља се по потписивању уговора и попуњава се на начин који је регулисан Правилником о финансијском пословању у Министарству одбране и Војсци Србије.

11.3. Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

11.4. Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

11.5. Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

11.6. Меничним овлашћењем које је дато уз меницу овлашћује се Наручилац – поверилац (ималац менице) да изврши наплату издате бланко соло менице у износу неизмиреног дуга.

11.7. Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

Износ за који се доставља менично овлашћење је 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, а доставља га изабрани понуђач по завршетку техничке документације, а пре коначног обрачуна, како је предвиђено моделом уговора.

11.8. Уколико понуђач не достави бланко соло меницу као гаранцију за отклањање недостатака израђене техничке документације, Наручилац ће задржати при коначном обрачуну најмање 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, до добијања употребне дозволе за објекат изграђен према овој уговореној техничкој документацији, а најдуже до истека рока од 2 године од дана примопредаје техничке документације.

11.9. Наручилац може да захтева да се износ од 10% за отклањање недостатака израђене техничке документације повећа о трошку понуђача, до нивоа довољног да заштити Наручиоца од финансијског губитка у случају да изабрани понуђач не изврши обавезе из рока за отклањање недостатака.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ
Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, поштом, или факсом на број 011/3222-715 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 18/2013**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу са краћим роком завршетка услуге.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XIV конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/3222-715 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у

поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, по добијању сагласности Дирекције за имовинско-правне послове МО и истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде за јавну набавку услуге ЈН БР. 18/13 – израда техничке документације за поправку крова, атмосферске канализације и громобранске инсталације објекта Централног дома Војске Србије у Београду, у потпуности смо поштовали прописане обавезне и посебне услове Наручиоца, упознати смо са свим условима и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних и додатних услова предвиђених у поступку јавне набавке:

ОЗНАКА ПРИЛОГА	ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕЊЕ УСЛОВА	достављен	није достављен
ПРИЛОГ 1.	Докази за испуњење обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама		
ПРИЛОГ 1.1.	- Доказ за испуњење услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.	Да	Не
ПРИЛОГ 1.2.	- Доказ за испуњење услова из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.	Да	Не

	<u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	Да	Не
ПРИЛОГ 1.3.	- Доказ за испуњење услова из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - <u>Доказ:</u> <u>Правна лица:</u> Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;	Да	Не
ПРИЛОГ 1.4.	<u>Предузетници:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда,	Да	Не
	<u>Физичка лица:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;	Да	Не
ПРИЛОГ 1.4.	- Доказ за испуњење услова из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - <u>Доказ:</u> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	Да	Не
ПРИЛОГ 1.5.	- Доказ за испуњење услова из чл. 75. ст. 2. Закона -		

	Доказ: попуњен, потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XIV).	Да	Не
ПРИЛОГ 1. (опционо)	Решење о регистрацији у регистру понуђача: - за правна лица као понуђача - за предузетнике и физичка лица	Да Да	Не Не
ПРИЛОГ 2.	Докази за испуњење додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама		
ПРИЛОГ 2.1.	Доказ за испуњење услова из тачке V1.2. подтачка 1) Доказ: попуњен, потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).	Да	Не
ПРИЛОГ 2.2.	Доказ за испуњење услова из тачке V 1.2. подтачка 2) Доказ: Извештај о бонитету Центра за бонитет Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) којим се доказује да располаже неопходним финансијским капацитетом и потврду о ликвидности издату од НБС за период од 3 године до дана објављивања јавног позива. За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства: - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године. - потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године. За привредне субјекте који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци): - потврда пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године.	Да Да Да	Не Не Не
ПРИЛОГ 2.3.	Доказ за испуњење услова из тачке V 1.2. подтачка 3) да понуђач има: - најмање 2 (два) запослена дипломирана архитектонска инжењера са важећом лиценцом за одговорног пројектанта, на неодређено време са пуним радним временом, - најмање 1 (једног), запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са законом, дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом за одговорног пројектанта		

	водовода и канализације, - да има најмање 1 (једног) запосленог или ангажованог на неки други начин у складу са законом, дипломираног електро инжењера са важећом лиценцом одговорног пројектанта за електроенергетске инсталације, бр 350; Доказ I : копија личне лиценце ИКС са потврдом да је наведени носилац лиценце члан ИКС и да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета и потврдом о важности лиценце за текућу годину-фотокопије оверене печатом лиценцираног инжењера; Доказ II : Фотокопије радних књижица, заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО за лица која су запослена код понуђача, односно фотокопије уговора о ангажовању која нису запослена код понуђача.	Да	Не
		Да	Не
ПРИЛОГ 2.4.	Доказ за испуњење услова из тачке V 1.2. подтачка 4). Доказ: образац Потврде о обиласку локације (XV) који треба ба буде попуњен на лицу места, након чега га потписује представник Наручиоца који је одређен за обилазак објекта.	Да	Не
ПРИЛОГ 2.6.	Доказ за испуњење услова из тачке V 1.2. подтачка 5). да понуђач поседује стручне резултате на пословима израде техничке документације тј. да понуђач, у последњих 5 година, има потврђен најмање један главни пројекат за изградњу или адаптацију и реконструкцију објекта чија је уговорена вредност већа од 700.000,00 динара Доказ: попуњен, потписан и оверен образац Референтне листе (X) и фотокопија уговора из кога су видљиви релевантни подаци: назив објекта, датум закључења уговора, врста и вредност услуге. Пожељно је да фотокопије буду оверене печатом понуђача.	Да	Не
ПРИЛОГ 3.	Споразум из тачке IV.7. конкурсне документације уколико понуду подноси група понуђача као заједничку понуду.	Да	Не

Напомена: Наведене доказе сложити по редоследу и видно их одвојити ознакама прилога.

Након Обрасца VII са прилозима, долазе попуњени и оверени Обрасци VIII- XVI.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе понуђача и подизвођаче.

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

За подизвођача достављају се само они прилози-докази за испуњење обавезних услова и попуњавају само обрасци који су дефинисани конкурсном документацијом.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге–израда техничке документације за поправку крова, атмосферске канализације и громобранске инсталације објекта Централног дома Војске Србије у Београду, ЈН бр. 18/2013

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Израда техничке документације за поправку крова, атмосферске канализације и громобранске инсталације објекта Централног дома Војске Србије у Београду, ЈН бр. 18/2013

Укупна цена без ПДВ-а :	динара
ПДВ:	динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	динара
Рок завршетка услуге (не дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао)	календарских дана од дана увођења у посао
Рок за отклањање недостатака по усвојеној ТД који се могу уочити током извођења радова (не краћи од 2 године од дана примопредаје ТД)	године
Број подизвођача	
Проценат набавке који се поверава подизвођачу	%
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

(назив понуђача)

Укупном ценом израде техничке документације обухваћени су следећи делови:

Главни пројекат грађевинско-занатских радова и атмосферске канализације	динара
Главни пројекат громобранске инсталације	динара
УКУПНО:	динара
ПДВ:	динара
УКУПНО СА ПДВ-ом :	динара

Упутство за попуњавање обрасца:

- понуђач је дужан да унесе све јединичне цене позиција у динарима, без ПДВ-а;
- ПДВ се посебно обрачунава у процентуалном износу од 20%;
- уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност услуге на тој позицији укључена у вредност других услуга, а јединична цена конкретне позиције биће од стране комисије унешена у износу од 0 (нула) динара и парафирана. Уколико понуђач не прихвати уписани износ од 0 (нула) динара понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

Х РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА НА СЛИЧНИМ ПОСЛОВИМА

(назив понуђача)

Р.бр.	Објект	Инвеститор/Наручилац	Датум уговарања/ Година реализације	Уговорена вредност (у дин.)

НАПОМЕНА :

Као референца ће се признавати израђени и усвојени главни пројекти (најмање један) за изградњу или адаптацију и реконструкцију објекта чија је уговорена вредност већа од 700.000,00 динара у последњих пет година пре објављивања позива за достављање понуда.

Доказ о урађеним и усвојеним главним пројектима састоји се од фотокопије уговора из кога су видљиви релевантни подаци: назив објекта, датум закључења уговора, врста и вредност услуге.

Све фотокопије треба да буду читке и пожељно је да буду парафиране и оверене печатом понуђача.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

XI ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

(назив понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН бр. 18/2013 – израда техничке документације за поправку крова, атмосферске канализације и громобранске инсталације објекта Централног дома Војске Србије у Београду, у роковима и на начин предвиђен Моделом уговора о јавној набавци доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака на урађеној техничкој документацији.

НАПОМЕНА: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге за израду техничке документације за поправку крова, атмосферске канализације и громобранске инсталације објекта Централног дома Војске Србије у Београду, ЈН бр. 18/2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге за израду техничке документације за поправку крова, атмосферске канализације и громобранске инсталације објекта Централног дома Војске Србије у Београду, ЈН бр. 18/2013, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Дана _____, 2013. године, од стране предузећа _____
из _____ извршен је обилазак објекта ради
учествовања у отвореном поступку јавне набавке за

ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОПРАВКУ КРОВА, АТМОСФЕРСКЕ
КАНАЛИЗАЦИЈЕ И ГРОМОБРАНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ОБЈЕКТА ЦЕНТРАЛНОГ ДОМА
ВОЈСКЕ СРБИЈЕ У БЕОГРАДУ, ЈН БР. 18/2013

,

по позиву за достављање понуда који је Војнограђевински центар "Београд" објавио на
Порталу јавних набавки _____, 2013. године.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача:

представник Наручиоца

НАПОМЕНА: Ова потврда се прилаже уз понуду.

XVI МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - УПРАВА ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ - ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД", Београд, Улица Немањина бр. 15, коју заступа начелник потпуковник Даворко Паликућа, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: Наручилац), матични број 07093608, ПИБ 102116082, текући рачун: 840-1620-21 (РЦ МО)

и

2. (ПОНУЂАЧА) _____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као извршиоца (у даљем тексту уговора: Извршилац), матични број _____,
ПИБ _____, текући рачун: _____

2.1.(ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као водећег члана групе, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као члана групе извршиоца, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као члана групе извршиоца, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као члана групе извршиоца, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као члана групе извршиоца, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

као извршиоца, (у даљем тексту уговора: Извршилац).

2.2. (ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
матични број _____, ПИБ _____, текући рачун: _____

_____ као извршиоца, (у даљем тексту уговора: Извршилац) са подизвођачем:

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
матични број _____, ПИБ _____, текући рачун:

ОСНОВ УГОВОРА:

- ЈН број 18/13, по позиву за достављање понуда објављеном на Порталу за јавне набавке
- Одлука о додели уговора број _____
- понуда изабраног понуђача број _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Израда техничке документације за поправку крова, атмосферске канализације и громобранске инсталације објекта Централног дома Војске Србије у Београду.

Члан 1.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изради техничку документацију за поправку крова, атмосферске канализације и громобранске инсталације објекта Централног дома Војске Србије у Београду, у свему према Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11), Правилнику о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије ("Службени војни лист" бр. 29/11), захтеву Наручиоца, пројектном задатку, конкурсној документацији, условима Завода за заштиту споменика културе града Београда датим Решењем бр. 0843/13 од 18.10.2013. године и другим важећим законским и подзаконским актима, техничким прописима, нормативима и стандардима којима је регулисана израда техничке документације.

Извођач се обавезује да изради техничку документацију која је предмет овог уговора, према понуди број _____ од _____.2013. која је у ВГЦ "Београд" заведена под бр. _____ од _____.2013. године, која је саставни део уговора.

Члан 2.

Техничка документација из члана 1. овог уговора се састоји од :

- Главног пројекта грађевинско-занатских радова и атмосферске канализације и
- Главног пројекта громобранске инсталације.

Техничка документација мора да садржи све пратеће радове уз радове који су предмет Главног пројекта, све прилоге који су прописани за ниво тражених пројеката, као и друге прилоге уколико су исти тражени конкурсном документацијом и пројектним задатком.

Под израдом техничке документације подразумевају се и сви претходни радови које је потребно да изврши Извршилац ради израде исправне документације.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују вредност израде Техничке документације из члана 1. овог уговора на износ од:

Главни пројекат грађевинско-занатских радова и атмосферске канализације	динара
Главни пројекат громобранске инсталације	динара
УКУПНО:	динара
ПДВ:	динара
УКУПНО СА ПДВ-ом :	динара

словима: _____ динара.

Уговорена вредност обухвата све трошкове везане за израду и умножавање комплетне документације из предмета уговора. Извршилац доставља техничку документацију у одговарајућој аналогној и електронској форми у 5 (пет) примерака.

Укупна цена израде техничке документације уговара се у фиксном износу.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, Извршиоцу исплати према следећем:

- 95% цене израде документације путем привремених ситуација након њеног усвајања без примедби од стране Ревизионе комисије МО,
- преосталих 5% по коначном обрачуну путем окончане ситуације.

Члан 4.

Наручилац је обавезан да привремену ситуацију овери у року од 5 дана од дана пријема на деловодство Наручиоца, или да је у истом року уз писмено образложење врати Извршиоцу уколико не постоји основ за њену исплату.

Наручилац се обавезује да све исплате врши у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа (ДПО), који настаје:

- за привремене ситуације од дана овере Наручиоца,
- за окончану ситуацију од дана овере окончане ситуације од стране Комисије за коначни обрачун.

У случају доцње у исплати Извршилац има право на затезну камату сходно прописима о висини стопе затезне камате.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 5.

Наручилац је дужан да Извршиоца уведе у посао, што подразумева:

- обезбеђење приступа у круг комплекса;
- предају расположиве документације;

Извршилац и Наручилац су се споразумели да увођење извођача радова у посао буде у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања уговора, а уколико у том року не буде добијена безбедносна провера запослених лица Извођача, рок од 5 дана ће се рачунати од дана добијања безбедносне провере.

Увођење у посао се врши записнички и том приликом се сачињава списак документације која се предаје Извршиоцу.

РОК

Члан 6.

Рок за израду техничке документације из члана 1. Уговора је _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао.

Под роком завршетка техничке документације подразумева се укупан број дана од дана увођења у посао до дана предаје комплетне документације на деловодство Наручиоца, тј. обухвата укупан број календарских дана за њену израду.

Члан 7.

Уколико Извршилац не изврши израду техничке документације у уговореном року, Наручилац задржава право да Извршиоцу обрачуна уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно од уговорене вредности за сваки дан закашњена, а највише до 5% укупно уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу као средство обезбеђења за извршење обавеза преузетих овим уговором, преда бланко соло меницу са одговарајућим писменим меничним овлашћењем на име Наручиоца.

Бланко соло меница доставља се по потписивању уговора и попуњава се на начин који је регулисан Правилником о финансијском пословању у Министарству одбране и Војсци Србије.

У случају да понуђач не достави исправно средство финансијског обезбеђења у складу са одредбама уговора, Наручилац задржава право да уговор додели првом следећем укупно најповољнијем понуђачу, који је доставио исправну, одговарајућу и прихватљиву понуду.

Бланко соло меница приликом издавања не садржи све битне елементе које предвиђа Закон о меници. Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

Меничним овлашћењем које је дато уз меницу Наручилац – повериоц (ималац менице) се овлашћује као корисник менице да је може попунити за износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски и у складу са важећим прописима може извршити наплату са свих рачуна издаваоца менице из његових новчаних средстава односно друге имовине.

Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

У складу са чланом 32. Закона о меници, меница се издаје "ПО ВИЂЕЊУ". Издавалац менице може након примопредаје техничке документације доставити нову бланко соло меницу са меничним овлашћењем "на одређено време од 2 године од дана примопредаје техничке документације, по виђењу" на износ од 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а, за отклањање недостатака који у наведеном року могу бити уочени у току грађења објекта. Наручилац може да захтева да се износ од 10% за отклањање недостатака израђене техничке документације повећа о трошку Извршиоца, до нивоа довољног да заштити Наручиоца од финансијског губитка у случају да Извршилац не изврши обавезе из рока за отклањање недостатака.

Након наведеног периода, уколико је уговорна обавеза по отклањању недостатака извршена, бланко меница се непопуњена на писани захтев враћа издаваоцу.

ПРИМОПРЕДАЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 9.

Наручилац има обавезу да на техничку документацију прибави потребне сагласности.

Израђена техничка документација подлеже техничкој контроли коју врши Ревизиона комисија формирана од стране надлежног органа Министарства одбране.

За техничку контролу се предаје по 1 (један) комплетан примерак Главног пројекта који треба да садржи јединичне цене, вредност радова по врстама и укупну вредност инвестиције. Након отклањања евентуалних примедби и усвајања Главног пројекта без примедби од стране Ревизионе комисије, Извршилац доставља комплетну техничку документацију у одговарајућој аналогној и електронској форми у 5 (примерака) на деловодство Наручиоца, што се сматра извршеном примопредајом. О извршеној техничкој контроли Главног пројекта сачињава се извештај који потписује одговорни пројектант, а исправност пројекта потврђује се на пројекту.

Члан 10.

Извршилац гарантује Наручиоцу исправност и квалитет израђене техничке документације.

Уколико се у току извођења радова на изградњи објекта покаже да због пропуста Извршиоца израђену техничку документацију треба допунити, Извршилац се обавезује да о свом трошку изради евентуалне допуне, и да плати штету проузроковану евентуалним застојем радова.

Извршилац такође сноси одговорност у току експлоатације објекта у смислу члана 644. Закона о облигационим односима.

Извршилац се обавезује да на писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се појаве у току рока од две године од дана примопредаје, уколико се исти утврде од стране Наручиоца, односно од извођача радова на изградњи објекта.

Наручилац ће одредити Извршиоцу примерени рок за отклањање недостатака.

Уколико Извршилац не отклони недостатке у року који је Наручилац одредио, Наручилац достављену бланко соло меницу може попунити и наплатити на износ од 10% укупно уговореног износа без ПДВ-а, односно до нивоа довољног да заштити Наручиоца од финансијског губитка у случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе. У том случају Инвеститор има право да од Извршиоца тражи накнаду до пуног износа штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац може једнострано раскинути уговор:

- ако Извођач не достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у складу са чланом 8. овог уговора,
- ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова,
- ако Извршилац не извршава уговорене обавезе,
- ако Извршилац заостаје у извршавању уговорених радова,
- ако Извршилац ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору.

У случају раскида уговора из става 1. алинеја 3, 4 и 5 Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења.

Извршилац може једнострано раскинути уговор:

- ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе,
- ако Извршилац дође у ситуацију да не може да изврши уговорени посао.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве.

У изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

Члан 12.

Наручилац и Извршилац могу споразумно раскинути уговор ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према уговору.

Уговор се раскида закључењем Уговора о споразумном раскиду уговора, који потписују обе уговорне стране.

Члан 13.

Уговорне стране су се сагласиле да се на све што није регулисано овим уговором, имају применити одредбе Закона о облигационим односима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на овај начин, о томе ће одлучити Привредни суд у Београду.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 14.

Сва документација везана за реализацију уговора степенује се као "Одбрана – Службена тајна - Интерно".

Подаци из овог Уговора и сва друга преписка која ће се водити сматра се тајним подацима, у смислу постојећих законских прописа.

Уговори и сва остала преписка морају се чувати на за то посебно одређеном месту које гарантује безбедност података.

Извршилац се обавезује да код својих радника и других учесника у поступку извршења услуге спроведе мере заштите тајности у складу са Законом о тајности података ("Сл.гласник РС", број 104/2009).

Пре почетка посла, Извршилац је дужан да сачини списак возила и лица која ће бити ангажована на извршењу посла у војном комплексу, са унетим регистарским бројевима и личним подацима и доставити их Наручиоцу ради прибављања безбедносне провере.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда Извршиоца бр. _____ од _____.2013. године, у ВГЦ "Београд" заведена под бр. _____ од _____.2013. године.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих је 4 (четири) за Наручиоца, 2 (два) за Извршиоца и 1 (један) за ДИПП.

ЗА ИЗВРШИОЦА
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА:
Начелник
потпуковник

Даворко Паликућа, дипл.грађ.инж.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за поправку крова, атмосферске канализације и громобранске инсталације
у објекту Централног дома ВС, у Београду

1. ОПШТИ ДЕО

Техничку документацију за поправку крова, атмосферске канализације и громобранске инсталације у објекту Централног дома ВС, у Београду, која садржи Главне пројекте грађевинско-занатских радова и атмосферске канализације и громобранске инсталације, урадити у свему према Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.72/2009) и Правилнику о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе МО и ВС („Службени војни лист“ бр.29/2011).

Инвеститор радова на изради техничке документације и извођењу радова на поправци крова, атмосферске канализације и громобранске инсталације у објекту Централног дома ВС у Београду, је Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за инфраструктуру, Војнограђевински центар „Београд“.

2. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

2.1 Грађевинско-занатски радови и атмосферска канализација

Намена објекта Дома војске је за службене просторије, као и организовање различитих догађаја (пријема, конференција, семинара, предавања, пословних прослава, сајмова, презентација, поставки уметничких дела, изложби, промоција, концерата и сл.) за потребе Министарства одбране Војске Србије (Управе за односе са јавношћу - специјализоване војне установе Медија центар „Одбрана“, Уметнички ансамбл МО „Станислав Бинички“, Савез резервних војних старешина Србије, Савез потомака ратника Србије 1912-1920. године и других корисника).

Палата Дома војске, раније „Ратничког дома“, изграђена је према пројекту Јована Јовановића и Живојина Пиперског, у духу модерне архитектуре са елементима експресионизма прве половине четврте деценије двадесетог века (од 1929 – 1931. године). Зграда је изграђена у облику ћириличног слова „П“, као слободан блок окружен улицама Браће Југовића, Француском, Симином и Емилијана Јоксимовића (некада Брестовачком). Осим две подземне етаже, зграда поседује високо приземље и три спрата, са кровном терасом. Године 1939. Зграда је дограђена према Симиној улици, а основа затворена у облику квадрата.

Сам објекат има корисну површину од $P \sim 9000.00 \text{ m}^2$, а кров објекта који је предмет овог Инвестиционог програма има површину од $P \sim 2900.00 \text{ m}^2$.

Кров објекта је делом раван, проходан, поплочан бетонским плочама $\sim 470 \text{ m}^2$, делом раван, непроходан, са хидроизолацијом (полимерни материјал) $\sim 400 \text{ m}^2$, а делом кос, непроходан, покривен равним, поцинкованим лимом $\sim 2000 \text{ m}^2$.

На делу објекта где је кров раван, вода се одводи преко бетонских ригола, сливника и сакривених олучних вертикала од поцинкованог лима. На делу објекта где је кров кос, непроходан, вода се одводи преко viseћих и лежећих хоризонталних олука и сакривених олучних вертикала од поцинкованог лима.

Вода у објекат продире на више места, а узроци продирања воде у објекат су различити:

- кровни покривач, бетонске плоче, лим и хидроизолација, су највећим делом стари, потпуно или делимично дотрајали и оштећени, што проузрокује продирање воде
- систем за одвод атмосферских вода је стар, дотрајао и оштећен, па вода у објекат продире дуж ригола, лежећих олука, као и сакривених олучних вертикала, целом висином или делимично. Атмосферска канализација је изведена од ливено-гвоздених канализационих

цеви, са 11 скривених олучних вертикала, у зидовима објекта. У сутерену објекта, атмосферска канализација се прикључује на хоризонталну канализациону мрежу и преко ревизионих шахтова канализације, заједничком мрежом изводи ван објекта у уличне колекторе градске канализације.

- недостатак текућег одржавања система за одвод атмосферских вода, је проузроковао њихово зачепљење, потпуно или делимично, те се вода излива из ригола и олука и кваси зидове објекта

- лимене капе изнад вентилационих отвора и димњака су труле, делимично или потпуно отпале, па вода продире кроз отворе

- неадекватна техничка решења, при неким од ранијих санација, доводе до изливања воде са кровне, проходне терасе директно у објект (као на пример у степенишни простор и лифтовско окно, са кровне терасе).

2.2 Громобранска инсталација

Објект има изведену класичну громобранску инсталацију са 13 спустова ка уземљењу, са спољне стране објекта и 9 спустова са унутрашње стране објекта.

Лимени кров је искоришћен као природни прихватни вод, што не задовољава постојеће прописе и стандарде.

Сви одводни водови су изведени видно, по фасади „FeZn“ траком 25x4 мм, положеном на потпоре „за на зид“.

3. ГЛАВНИ ПРОЈЕКТИ

Главним пројектима обухватити грађевинско-занатске радове и атмосферску канализацију и громобранску инсталацију.

Потребни радови

3.1 Грађевинско-занатски радови и атмосферска канализација

За санацију крова објекта Централног дома ВС, потребно је предвидети следеће радове:

- замену кровног покривача од равног поцинкованог лима, са прегледом и поправком (заменом) евентуалних оштећења дрвене подконструкције, хидроизолацијом и свим неопходним, дотрајалим лименим елементима (окапницама, ветер лајснама, димњачким и вентилационим капама и сл.) и олуцима (хоризонталним и вертикалним), П ~ 2000 м²

- замену кровног покривача од бетонских плоча, са соклом од вештачког камена, комплетно са новом хидроизолацијом на целој површини кровне терасе, бетонским риголама, сливницама и припадајућим олучним хоризонталама и вертикалама (ол.3, ол.4, ол.6 и ол.7), П ~ 470 м²

- израду бетонског прага (на излазним вратима кровне терасе), од водонепропусног бетона, висине 5-7 цм, ради спречавања продора воде у објект, у случају обилнијих падавина

- замену кровног покривача од полимерног материјала (хидроизолације), са свим потребним предрадњама, П ~ 400 м²

- замену комплетне атмосферске канализационе мреже са ПВЦ канализационим цевима, идентичних профила као постојеће (од Ø110 до Ø160), као и потребним бројем кровних сливника одговарајућих профила. Пре прикључивања нове атмосферске канализације потребно је испитати исправност постојеће заједничке канализационе мреже.

- шлицање отвора у фасадним и унутрашњим зидовима ради замене скривених, унутрашњих олучних вертикала, њихово зазиђивање и накнадно малтерисање (враћање у свему на претходно стање), након завршених радова

- скидање оштећених плафона, по просторијама (подконструкција од дрвених летви, трске и малтера), укупне дебљине од 7 цм
- изаду нових спуштених плафона, монтажно-демонтажног типа, од гипс-картонских плоча, комплетно са израдом подконструкције, у истој висини као постојећи
- поправку оштећеног паркета, по просторијама и враћање у претходно стање
- унутрашњу завршну обраду зидова, подова и плафона, по просторијама, након изведених радова, у свему вратити у претходно стање.

3.2 Громобранска инсталација

Након замене кровног покривача, потребно је изградити нове прихватне водове громобранске инсталације, у свему према важећим техничким прописима:

- нове прихватне водове изградити од поцинковане траке „FeZn“ 20x3 мм, коју треба положити на потпоре по лименом крову
- сви громобрански водови треба да су изведени од што дужих комада, са што мање спојева
- растојање између држача-потпора громобранских водова треба да је мање од 1 м, за кровне држаче, а растојање се смањује у зависности од дужине
- спој са одводним водом извести благим луком, према важећим прописима, испод кровне надстрешнице, а везу остварити преко укрсног комада трака-трака
- повезати прихватне водове, преко стезалки за лим односно за олук, са спушним водовима и на новопостављене олукe и лимене делове крова
- распоред и ширину окаца извести према важећим прописима, узимајући у обзир конструкцију и намену објекта

Након завршетка радова извршити мерење галванске повезаности громобранске инсталације и ударног отпора распростирања, уз атест овлашћене организације за ову врсту радова.

Сва предвиђена техничка документација мора бити урађена у складу са следећим законима и правилницима:

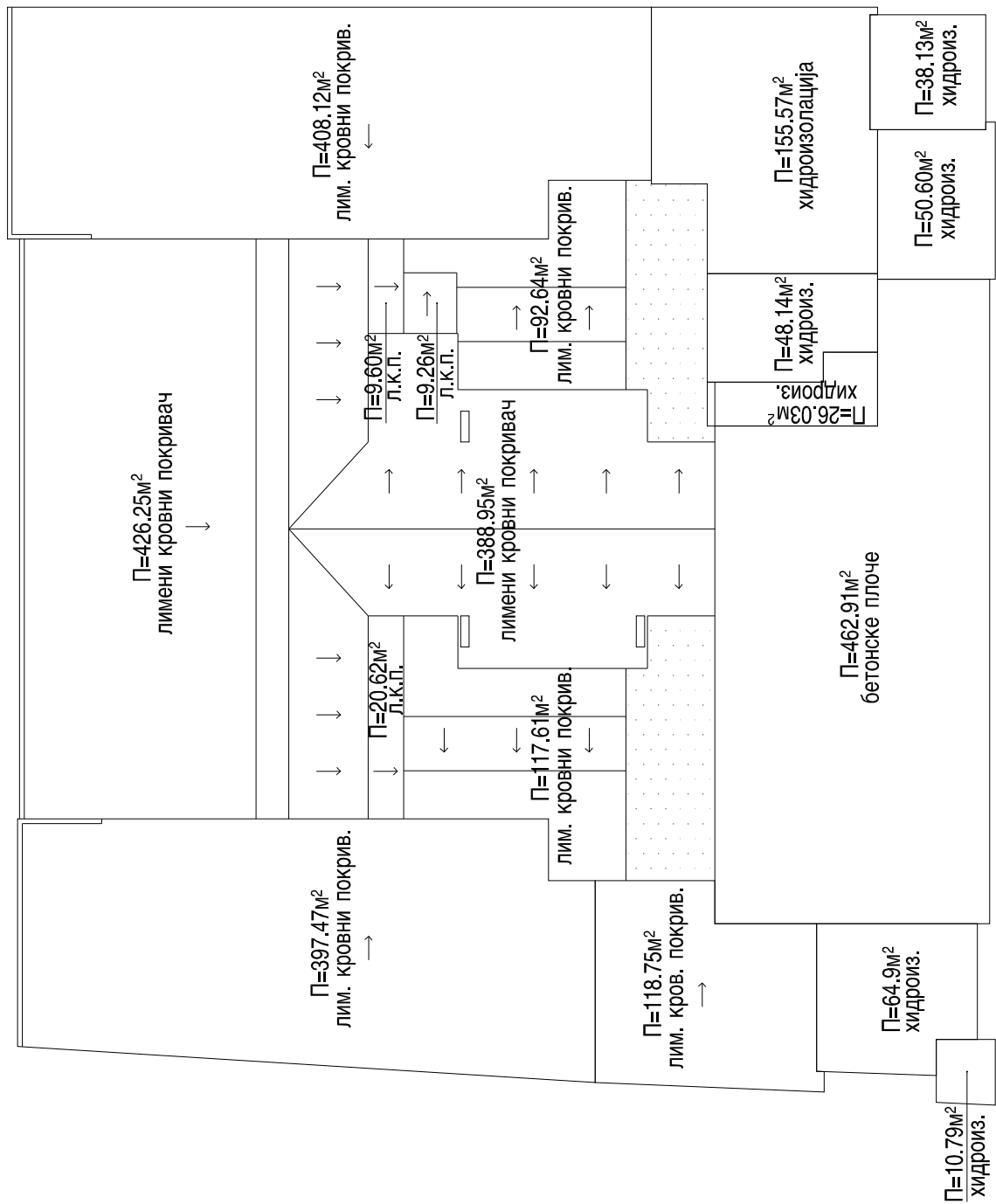
- Правилник о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и војска Србије (Сл. Војни лист бр.29/2011)
 - Закон о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС 101/05)
 - Правилник о општим мерама и нормативима заштите на раду од буке у радним просторијама (Сл. лист СРЈ бр. 21/92)
 - Сагласно одредбама стандарда SRPS IEC 1024-1, SRPS IEC 1024-1-1, SRPS IEC 60364-6 и SRPS IEC N.B4.810
 - Правилник о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења
 - Правилник о општим мерама безбедности и здравља на раду за грађевинске објекте намењене за радне и помоћне просторије (Сл. лист СРС бр. 29/87)
 - Правила ЗНР и ЗШС ВЈ у миру, ОУП -39 (Сл. гласник РС бр. 36/2009)
- Главне пројекте изградити у 5 (пет) примерака, од којих је примерак бр.1 са ценом у предмеру и предрачуна радова. Комплетна документација се предаје Инвеститору и у електронској форми (ЦД).

4. ПРИЛОГ

4.1 Графички прилог:

- скица крова објекта Централног дома ВС

ОСНОВА КРОВА





Бр: 0843/13
18.10. 20 13 год.

БЕОГРАД
Калемегдан 11

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА БЕОГРАДА, на основу чл. 99. став 2. тачка 1., 100. став 1. и 104. Закона о културним добрима ("Сл. гласник РС" бр. 71/94), члана 131. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), а по захтеву Република Србија – Министарство одбране – Сектор за материјалне ресурсе – Војнограђевински центар "Београд", Немањина бр. 15, д о н о с и:

Р Е Ш Е Њ Е

о утврђивању услова за предузимање мера техничке заштите за санацију дела објекта Централног Клуба ВС (Ратнички дом) у ул. Браће Југовића бр. 19 у Београду
I - Дозвољава се санација дела објекта Централног Клуба ВС (Ратнички дом) у ул. Браће Југовића бр. 19 у Београду, према следећим конзерваторским условима:

- Извршити санацију крова, замену и поправку атмосферске канализације, санацију просторија у којима су настала оштећења због интензивног прокишњавања и санирати громобранску инсталацију;
- Заменили кровни покривач од равног поцинкованог лима, прегледати и поправити евентуална оштећења дрвене потконструкције. Урадити нову хидроизолацију свих кровних површина и заменити све дотрајале лимене елементе (окапнице, ветер лајсне, димњачке и вентилационе капе) и олуке (хоризонталне и вертикалне), П~2000м²;
- Заменили дотрајали кровни покривач од бетонских плоча на проходној кровној тераси, са соклом од вештачког камена, комплетно са новом хидроизолацијом на целој површини кровне терасе, заменити бетонске риголе, сливнике и припадајуће олучне хоризонтале и вертикале, П~470м² у свему према постојећем;
- Израдити бетонски праг (испред врата којима се излази на кровну терасу), од водонепропусног бетона, висине 5-7 цм како би се спречио продор воде у објекат након обилних падавина;
- Заменили кровни покривач од полимерног материјала на равним непроходним терасама П~400м², са свим потребним предрадњама у свему према постојећем, уз могућност примене квалитетних савремених материјала;
- Заменили комплетну атмосферску канализациону мрежу са ПВЦ канализационим цевима, идентичних профила као постојеће (од Ø110 до Ø160), као и потребним бројем сливника одговарајућег профила. Пре прикључивања нове атмосферске канализације потребно је испитати исправност постојеће заједничке канализационе мреже. Олучне вертикале у атријумском простору могуће је водити видно по фасадним зидовима на месту постојећих;
- Извршити шлицовање отвора у фасадним и унутрашњим зидовима ради замене скривених, унутрашњих олучних вертикала, након постављања зазидати шлицеве, малтерисати и завршну обраду фасаде уклопити са постојећем;
- Поправити постојеће плафоне на којима је дошло до оштећења услед цурења воде. Потребно је поправити потконструкцију и израдити нове спуштене плафоне од гипс-картона на истој висини као и постојећи плафон;
- Предвидети поправку пода од паркета у просторијама где је због цурења воде дошло до оштећења;
- Предвидети поправку зидова који су оштећени због цурења воде;
- Предвидети поправку постојеће громобранске инсталације која би обухватила израду нових водова од поцинковане траке коју треба положити на потпоре на лименом крову.

II - Пројекат и документација морају бити израђени на основу изнетих услова из тачке I овог Решења.

III - По изради пројекта и документације подносилац захтева је дужан да на исто прибави сагласност Завода за заштиту споменика културе града Београда.

IV - Ово Решење не ослобађа подносиоца захтева обавезе прибављања и других услова, дозвола и сагласности предвиђених прописима о планирању и изградњи.

V - Ово Решење важи две године од дана издавања. Захтев за продужење мора бити поднет пре истека рока важења.

VI - Жалба не одлаже извршење овог Решења.

О б р а з л о ж е њ е :

1. Овом Заводу су се обратило Министарство одбране Републике Србије, Сектор за материјалне ресурсе, Војнограђевински центар "Београд" из Београда, Немањина бр. 15, са захтевом бр. 3586/13 од 04.10.2013. године за утврђивање услова за предузимање мера техничке заштите за санацију дела објекта Централног Клуба ВС (Ратнички дом) у ул. Браће Југовића бр. 19 у Београду.

2. Ратнички дом, данас Дом војске се састоји из два дела који затварају блок. Старији је изграђен између 1929. и 1932. године, према улици Браће Југовића, а потоњи је дограђен 1939. према Симиној, Француској и улици Емилијана Јосимовића. Подигнут је на плацу бившег Велосипедског клуба који је београдска Општина поклонила некадашњим ратницима, на основу конкурсног пројекта архитеката Живка Пиперског и Јована Јовановића чије је ово најзначајније дело.

Од самог настанка објекат је требало да има карактер друштвеног дома и по сведочењу савременика изграђен је по угледу на друштвене домове у Чехословачкој и Пољској. По изградњи Дома у њега су усељена бројна удружења и савези, као што су Удружење резервних официра и ратника, Јадранска стража, Удружење добровољаца, Соколска матица, Друштво пријатеља Француске и други. Један део објекта био је намењен боравку гостију из унутрашњости. Хотелски карактер Ратнички дом је у већој мери задобио доградњом дела према Симиној улици.

Ратнички дом је представља изузетан пример романтизираног модернизма у међуратној београдској архитектури и маркантну одредницу Француске улице, сагледиву и са Трга Републике. Због својих културно-историјских, архитектонско-урбанистичких и стилских вредности ужива статус споменика културе, Службени лист града Београда бр. 23/84.

По захтеву је решено као у диспозитиву.

На основу чл.104, став 3. Закона о културним добрима («Сл.гласник РС» бр.71/94), жалба не одлаже извршење Решења.

Поука о правном леку: Против овог решења допуштена је жалба Републичком заводу за заштиту споменика културе у року од 15 дана од дана достављања овог Решења. Жалба се подноси преко доносиоца овог Решења.

Обрађивачи:

Невенка Новаковић, дипл.инж.арх.

Александра Дабијанић, дипл. ист. уметности

25 OCT 2013

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР БЕОГРАД

Бр.

8078-21/10

20. гоа

БЕОГРАД



ДИРЕКТОР

Мр Милица Грозданић, дипл.инж.арх.